

Aktualisierte  
Neuaufgabe!

# IT und Betriebsrat

Mitbestimmungsrechte beim Einsatz von Informationstechnologie

- ✘ **Rechtsfolgen bei unterbliebener Beteiligung des Betriebsrates**
- ✘ **Unterrichtspflichten des Arbeitgebers**
- ✘ **Arbeitnehmerdatenschutz bei Internet- und E-Mail-Nutzung**
- ✘ **Gesetzliche Grundlagen zu Gesundheitsschutz und Ergonomie von Computerarbeitsplätzen**
- ✘ **Rechte und Pflichten des Telearbeiters**
- ✘ **Problemfälle und Missbrauch bei privater Internet-Nutzung**
- ✘ **Kontrollbefugnisse des Betriebsrates bei technischen Einrichtungen**

**SPECIAL: Mitbestimmung  
beim Outsourcing**

Ihr Referenten-Team:

David Hagen  
**Arbeitsgericht Krefeld**

Dr. Dirk Janscheidt  
**Xerox GmbH**

Dr.-jur. Andrea Panzer  
**Kliemt & Vollstädt Rechtsanwälte**

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

Wählen Sie Ihren Termin:

**29. und 30. März 2004**  
in Köln

**26. und 27. April 2004**  
in Berlin

**24. und 25. Mai 2004**  
in München

  
**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

# Mitwirkung des Betriebsrates bei der Einführung von Informationstechnologie

Ihre Seminarleiterin:  
Dr.-jur. Andrea Panzer

Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht, **Kliemt & Vollstädt Rechtsanwälte**, Düsseldorf

Empfang mit Kaffee- und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab **8.30 Uhr**

**9.15** Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer und Übersicht über den Seminarinhalt

## **9.30 Rechte des Betriebsrates beim Einsatz von IT**

- ✘ Allgemeine Unterrichtspflichten des Arbeitgebers über den Ist-Zustand der eingesetzten Programme und Systeme
- ✘ Spezielle Unterrichts- und Beratungspflichten des Arbeitgebers über künftig beabsichtigte Programme und Planungsstadien
- ✘ Mitbestimmung bei technischen Einrichtungen mit Kontrollmöglichkeiten
  - Allgemeine gesetzliche Voraussetzungen
  - Mitbestimmungsrechtlich relevante Vorgänge bei der Erfassung und Verarbeitung von Daten
  - Beispiele: PC und Laptops, Personalabrechnungs- und Informationssysteme, Bürokommunikationssysteme
  - Inhalt, Umfang und Durchführung der Mitbestimmung

David Hagen,  
Richter am **Arbeitsgericht Duisburg**

**10.45** Kaffee- und Teepause

## **11.15 Das rechtliche Instrumentarium des Betriebsrates**

- ✘ Hinzuziehung von Sachverständigen
  - ✘ Rechtsfolgen unterbliebener Beteiligung
    - Unterlassungsanspruch
    - Ordnungsgelder
    - Schadensersatzanspruch
    - Straftat- und Ordnungswidrigkeitentatbestände
  - ✘ **Checklisten:** Regelungsbedürftige Punkte in
    - Betriebsvereinbarungen über die Einführung und Nutzung technischer Einrichtungen
    - Betriebsvereinbarungen über Bildschirmarbeit
- David Hagen

**12.15** Gemeinsames Mittagessen

## **13.45 Datenschutzvorschriften beim IT-Einsatz**

- ✘ Anwendbare Rechtsgrundlagen des Datenschutzrechtes
- ✘ Arbeitnehmerdatenschutz bei Internet- und E-Mail-Nutzung

- ✘ Schutzauftrag und Kontrollbefugnisse des Betriebsrates
  - ✘ Durchführung der Kontrolle
  - ✘ Hinzuziehung von Sachverständigen
  - ✘ **Checkliste:** Regelungsbedürftige Punkte in Betriebsvereinbarungen
  - ✘ Verhältnis des Betriebsrates zum Datenschutzbeauftragten
- Dr.-jur. Andrea Panzer

**14.45** Kaffee- und Teepause

## **15.15 Worauf muss der Betriebsrat bei der Internet-Nutzung am Arbeitsplatz achten?**

- ✘ Gesetzliche Rahmenbedingungen
  - ✘ Telekommunikationsrecht
  - ✘ Recht der Tele- und Mediendienste
  - ✘ Allgemeines Persönlichkeitsrecht
  - ✘ Neuregelung durch ein Arbeitnehmerdatenschutzgesetz?
  - ✘ Private E-Mail- und Internetnutzung
  - ✘ Technische Möglichkeiten der Kontrolle und Überwachung
  - ✘ Die Problemfälle
  - ✘ Arbeitsrechtliche Fragen der Internetnutzung
  - ✘ Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
  - ✘ Verhandlung von interessengerechten Betriebsvereinbarungen
  - ✘ **Checkliste**
- Dr.-jur. Andrea Panzer

## **16.45 Arbeitsplatzsicherheit und Gesundheitsschutz**

- ✘ Einschlägige gesetzliche Grundlagen
  - ✘ Wichtige Faktoren bei der Planung, Einrichtung und Änderung von IT-Systemen
  - ✘ Umsetzung in der betrieblichen Praxis
  - ✘ Auswirkungen auf die Mitbestimmung
  - ✘ Ergonomie von Computerarbeitsplätzen
  - ✘ Technische Aspekte für IT-Betriebsvereinbarungen
- David Hagen

ca. **17.30** Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch die Seminarleiterin

**Get-Together** Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und Teilnehmern!



# Mitbestimmungsrechte bei Telearbeit und IT-Outsourcing; Recht auf IT-Mittel

Ihre Seminarleiterin:  
Dr.-jur. Andrea Panzer

9.00 Begrüßung durch die Seminarleiterin

## 9.05 Mobile Telearbeit, Teleheimarbeit und Telecenter

- ✘ Unterschiedliche Arten von Telearbeit
- ✘ Vor- und Nachteile der Telearbeit
- ✘ Rechtlicher Status des Telearbeiters
- ✘ Neuregelungen im reformierten Betriebsverfassungsgesetz
  - Betriebliche Zuordnung des Telearbeiters
  - Rechte des Telearbeiters: Wahlrecht und Wählbarkeit
- ✘ Arbeitsschutzprobleme
- ✘ Betriebsratsbeteiligung bei der Planung und Durchführung von Telearbeit
- ✘ Rechtliche Besonderheiten
- ✘ Effiziente Betriebsratsarbeit

David Hagen

10.30 Kaffee- und Teepause

Praxisbericht!

## 11.00 Einführung von Teleheimarbeit, Desksharing und Telecentern bei der Xerox GmbH

- ✘ Warum Telearbeit?
- ✘ Effiziente Gestaltung und erfolgreiche Einführungskonzepte
- ✘ Telearbeit im Einsatz
  - Abschied von den herkömmlichen Geschäftsstellen
  - Einrichtung von „Satelliten“-Büros
  - Desk-Sharing
  - Auftretende Probleme und Lösungsansätze
  - Empfehlungen
- ✘ Kosten-/Nutzenanalyse
- ✘ Auswirkungen auf die Gesamtorganisation, insbesondere die Betriebsstruktur und -kultur

Dr. Dirk Janscheidt,  
Rechtsanwalt und Leiter der Rechtsabteilung,  
**Xerox GmbH**, Neuss

12.00 Gemeinsames Mittagessen

## 13.30 Outsourcing von IT-Leistungen

- ✘ Wann muss der Betriebsrat eingeschaltet werden?
- ✘ Beteiligungsrechte des Betriebsrates im Vorfeld des IT-Outsourcing
- ✘ Wann besteht eine Sozialplanpflicht?
  - Der typische Verhandlungsablauf
  - Gestaltungsmöglichkeiten
  - Verhandlungstipps
  - Muster
- ✘ Besonderheiten der Einigungsstelle
- ✘ Rechtliche und taktische Möglichkeiten des Betriebsrates

Dr.-jur. Andrea Panzer

14.30 Kaffee- und Teepause

## 15.00 Welche IT-Mittel müssen dem Betriebsrat zur Verfügung gestellt werden?

- ✘ Erstattungs- und Bereitstellungsanspruch
- ✘ Neuregelung der Betriebsverfassungsgesetz-Novelle
- ✘ Telefon, Telefax, Mobiltelefon
- ✘ Intranet und eigene Webpage?
- ✘ Internet und E-Mail
- ✘ Durchsetzung der Ansprüche

Dr.-jur. Andrea Panzer

## 16.15 Einsatzmöglichkeiten von IT-Mitteln

- ✘ Bedeutung von Formvorschriften
- ✘ Kommunikation zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat per E-Mail?
- ✘ Abmahnung per E-Mail?
- ✘ Kündigung per E-Mail?

Dr.-jur. Andrea Panzer

17.00 Zusammenfassung der Seminarergebnisse durch die Seminarleiterin und Gelegenheit zur abschließenden Diskussion

ca. 17.15 Ende des Seminars

### INHOUSE TRAINING

Zu diesen und anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Wir beraten Sie gerne und erstellen ein individuelles Angebot.

**Achim Megdiche**

Tel.: 0 61 96/47 22-615  
megdiche@managementcircle.de

## IT und Betriebsrat

Durch Einsatz oder Outsourcing von IT-Lösungen müssen innerhalb eines Unternehmens Entscheidungen getroffen werden, die oftmals zu zahlreichen Umstrukturierungen führen. **Betriebsräte spielen in diesem Entscheidungsprozess eine relevante Rolle.** Sie haben gesetzliche Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte, die von Arbeitgeber und Arbeitnehmer gleichermaßen zu berücksichtigen sind. Eventuelle Mitarbeiterschulungen sowie daten- und gesundheitsschutzrechtliche Fragen müssen geklärt werden, um bereits im Vorfeld teure Fehler bei der Einführung und Anwendung der Informationstechnologie (IT) zu vermeiden.

In Ihrem Unternehmen sind Sie verantwortlich für die Regelung von Fragen hinsichtlich der **Einführung und Nutzung technischer Einrichtungen, den Arbeitnehmerschutz sowie für die Konzeption von Telearbeitsplätzen, Heimarbeit und Desk-Sharing.** Aus diesem Grund möchten Sie sich über die Rechte und Pflichten des Betriebsrates informieren und wesentliche Novellierungen im Betriebsverfassungsrecht kennenlernen.

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, welche **Informations- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates bei der Einführung, Verwendung und beim Outsourcing von IT zu beachten sind.**

Erfahren Sie, was Sie im Hinblick auf Mitbestimmungsfragen beachten müssen und welche rechtlichen und taktischen Möglichkeiten Ihr Betriebsrat bei der Entscheidung zum IT-Outsourcing hat. Die Gestaltung von Betriebsvereinbarungen oder die Internet- und E-Mail-Nutzung sind weitere Schwerpunkte.

Schwerpunkte des Seminars sind:

- ✓ arbeitsrechtliche Fragen der Internet-Nutzung
- ✓ die Gestaltung von Betriebsvereinbarungen
- ✓ Probleme bei Outsourcing & Datenschutz

Profitieren Sie von Erfahrungen und Kenntnissen aus Kanzlei und Arbeitsgericht sowie von zahlreichen Checklisten für Ihre tägliche Arbeit!

Haben Sie noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Ich stehe Ihnen jederzeit gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

*Thomas Müller*



Thomas Müller  
Konferenz Manager  
Tel: 0 61 96/47 22-635  
E-Mail:  
thomas.mueller@managementcircle.de

**David Hagen**, Richter am Arbeitsgericht in Duisburg, ist nach mehrjähriger anwaltlicher Tätigkeit in Hannover, London und Oldenburg zur Zeit zum **Arbeitsgericht Krefeld** abgeordnet. Während seiner mehrjährigen Tätigkeit als Rechtsanwalt vertrat er Mandanten in allen Fragen des Arbeitsrechtes gerichtlich und außergerichtlich. Zu seinen Schwerpunkten gehörten insbesondere das Betriebsverfassungsrecht und die Einführung von Qualitätsmanagementsystemen. Als Arbeitsrichter leitete er zahlreiche Einigungsstellen, insbesondere auch zur Regelung der Nutzung von IT-Anwendungen.

**Dr. Dirk Janscheidt** ist als Leiter Recht der **Xerox GmbH** in Neuss tätig. Nach arbeitsrechtlicher Promotion am Lehrstuhl Prof. Dr. Buchner an der Universität Augsburg arbeitete er von 1985 bis 1991 als selbständiger Rechtsanwalt in Augsburg mit Schwerpunkten im Arbeitsrecht und Allgemeinen Wirtschaftsrecht. Danach wechselte er in die Industrie und war zehn Jahre als Justitiar eines renommierten Baustoffproduzenten sowie gleichzeitig als Mitgeschäftsführer eines Vertriebsunternehmens im Bereich der Umwelttechnik tätig. In seiner Praxis hat er umfangreiche Erfahrung im praktischen Umgang mit Betriebsräten sowie mit der Einführung neuer, innovativer Vertriebsorganisationen gesammelt.

**Dr.-jur. Andrea Panzer**, Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht, ist in der auf Arbeitsrecht spezialisierten **Kanzlei Kliemt & Vollstädt** in Düsseldorf tätig. Sie verfügt aufgrund ihrer mehrjährigen Tätigkeit bei einer internationalen Großkanzlei über Erfahrung bei der Betreuung mittelständischer und großer Unternehmen in sämtlichen Fragen des deutschen Arbeitsrechts. Einer ihrer Schwerpunkte liegt in der Lösung arbeitsrechtlicher Probleme im Zusammenhang mit der Nutzung von Internet und E-Mail. Hierzu gehört beispielsweise die Konzeption von Betriebs- und Nutzungsvereinbarungen und deren Verhandlung mit dem Betriebsrat. Dr. Andrea Panzer wurde mit einer Dissertation zum Thema „Mitarbeiterkontrolle und neue Medien“ promoviert.

### E-Learning von Management Circle



Ihr professioneller Partner für

- **Web Based Trainings (WBT)**  
zu allen Management-Themen sofort buchbar, wie Projektmanagement und Betriebswirtschaft
- **Individual-Produktionen**  
maßgeschneiderte Trainings nach Ihren Anforderungen  
z.B. Produktschulungen und Anwendungs-Software

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne!

Hajo Noll  
0 61 96/77 999 - 252  
noll@webacad.de

Tim Schlotfeldt  
0 61 96/77 999 - 253  
schlotfeldt@webacad.de

[www.webacad.de](http://www.webacad.de)

## Warum Sie diese Veranstaltung nicht verpassen sollten!

- ✓ Erfahren Sie, was Sie bei **Implementierung** oder **Outsourcing** von **IT** beachten müssen.
- ✓ Lernen Sie **Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats** und wesentliche **gesetzliche Regelungen** kennen.
- ✓ Informieren Sie sich zu **technischen Aspekten für Betriebsvereinbarungen**.
- ✓ Klären Sie **arbeitsrechtliche Fragen der Internet-Nutzung**.

## Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar wendet sich an **Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer, Leiter** und **führende Mitarbeiter** der Abteilungen **EDV, Personal** und **Recht**. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder des Betriebsrates**, spezialisierte **Unternehmensberatungen** und **Rechtsanwälte**, insbesondere **Fachanwälte für Arbeitsrecht**.

## Termine und Veranstaltungsorte

### 29. und 30. März 2004 in Köln

Sofitel Köln am Dom, Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln  
Tel.: 02 21/20 63-0, Fax: 02 21/20 63-522  
E-Mail: h1306@accor-hotels.com

### 26. und 27. April 2004 in Berlin

Swissôtel Berlin, Augsburgs Straße 44, 10789 Berlin  
Tel.: 030/2 20 10-0, Fax: 030/2 20 10-22 22  
E-Mail: reservations.berlin@swissotel.com

### 24. und 25. Mai 2004 in München

ArabellaSheraton Westpark Hotel München,  
Garmischer Straße 2, 80339 München  
Tel.: 089/51 96-0, Fax: 089/51 96-3000  
E-Mail: westpark@arabellasheraton.com

### Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

## Ihre Service-Hotlines

### Anmeldung:

**Carolina Sciangula**

Telefon: 0 61 96/47 22-700 oder -0

Fax: 0 61 96/47 22-999

Per Post: Management Circle AG

Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Hauptstraße 129, 65760 Eschborn/Ts.

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

### Kundenservice:

**Stephan Wolf**

Telefon: 0 61 96/47 22-802

Fax: 0 61 96/47 22-888

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

### Adressänderung:

**Stella Avramidou**

Telefon: 0 61 96/47 22-582

Fax: 0 61 96/47 22-562

E-Mail: marketingservice@managementcircle.de

Hinweis nach §28 VI BDSG: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Get-Together, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.495,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Bei der Anmeldung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnehmergebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.

Ich/Wir nehme(n) teil an:

## IT und Betriebsrat

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> 29. und 30. März 2004 in Köln    | 03-43287 |
| <input type="checkbox"/> 26. und 27. April 2004 in Berlin | 04-43288 |
| <input type="checkbox"/> 24. und 25. Mai 2004 in München  | 05-43289 |

1 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

MITARBEITER:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

### Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN VON MANAGEMENT CIRCLE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

### Bitte rufen Sie mich an, ich interessiere mich für

- Inhouse-Trainings
- E-Learning
- Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten

## Über Management Circle

Management Circle steht für **WissensWerte** und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Mit kompetenten Bildungsleistungen garantieren wir durch unsere Erfahrung Fach- und Führungskräften nachhaltigen Lernerfolg. Unser Angebot: Vom praxisnahen Seminar bis zur richtungsweisenden Kongressmesse – von der individuellen Bildungsberatung bis zum innovativen E-Learning ([www.webacad.de](http://www.webacad.de)).

Mit über 40.000 Teilnehmern bei unseren Präsenzveranstaltungen im Jahr gehört die Management Circle AG zu den Marktführern im deutschsprachigen Raum.

www.managementcircle.de - Hier anmelden!