

Mitarbeiterkontrolle

Von über 90% der
bisherigen Teilnehmer mit
„sehr gut“ und „gut“
bewertet!

Was geht?

Informieren Sie sich über technische Möglichkeiten und rechtliche Grenzen:

- Surfen im Internet – Kontrolle der aufgerufenen Seiten
- Privater E-Mail-Verkehr – Lesen durch den Arbeitgeber
- Suchtkontrolle – Zulässigkeit von Drogentests
- Krankheitssimulation – Der unangekündigte Hausbesuch
- Privattelefonate – Kontrolle durch Aufzeichnung?
- Erlass eines Alkohol- und Rauchverbots
- Gesetzesverstöße des Arbeitgebers – Schadensersatz und Schmerzensgeld
- Fehlverhalten des Arbeitnehmers – Abmahnung und Kündigung
- Fristlose Kündigung des „Privatsurfers“ und „Downloaders“
- Beteiligung des Betriebsrates
- Besonderheiten des Datenschutzgesetzes
- Pflichten des Arbeitnehmers

Die Seminarleiter:

Dr. Andrea Panzer
Fachanwältin für Arbeitsrecht
Kliemt & Vollstädt

Dr. Christoph Ulrich
Arbeitsgericht Düsseldorf

Wählen Sie Ihren Wunschtermin:

4. Mai 2004 in Frankfurt am Main

3. Juni 2004 in Berlin

6. Juli 2004 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg
durch begrenzte
Teilnehmerzahl!

Warum dieses Thema für Sie so wichtig ist

Die rasante Entwicklung der technischen Möglichkeiten verleiht einem immerwährenden Thema neue Brisanz: Mitarbeiterkontrolle.

Dabei geht es nicht nur um den Mißbrauch von Internet und E-Mail am Arbeitsplatz, sondern auch um ein erhöhtes Sicherheitsbedürfnis der Unternehmen angesichts der Risiken der Informationstechnologie. Wer erinnert sich nicht mehr an die Viren der letzten Jahre, die ganze Unternehmen lahm gelegt haben?

Auch andere Problematiken, wie privates Telefonieren am Arbeitsplatz, Diebstahl, Alkohol und Rauchen sowie Krankheitssimulation sind noch immer aktuell. Zwar gibt es moderne Techniken zur Kontrolle und Überwachung – doch wo hört das berechnete Interesse des Arbeitgebers auf bzw. wo fängt der geschützte Persönlichkeitsbereich des Arbeitnehmers an?

Was Sie auf dieser Veranstaltung erfahren

In unserem eintägigen Seminar beantworten Ihnen die erfahrenen Referenten die wichtigsten Fragen zum Thema Mitarbeiterkontrolle. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele erfahren Sie, unter welchen Voraussetzungen und mit welchen Mitteln die Überwachung von Arbeitnehmern zulässig ist. Zudem wird die neueste Rechtsprechung vorgestellt, die Rolle des Betriebsrates beleuchtet und Musterbetriebsvereinbarungen dargestellt.

Vermeiden Sie Vermögensschäden in Ihrem Unternehmen, und nutzen Sie das legale Spektrum der Kontrollmöglichkeiten aus!

Sie haben noch Fragen?

Dann rufen Sie mich an! Ihre Fragen zu Inhalt und Konzeption der Veranstaltung beantworte ich Ihnen gerne!



Miriam Seiler

Miriam Seiler
Konferenz-Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-684
E-Mail: seiler@managementcircle.de

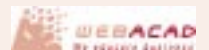
Dr. Andrea Panzer

ist als Rechtsanwältin bei der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei **Kliemt & Vollstädt** in Düsseldorf tätig. Sie verfügt aufgrund ihrer mehrjährigen Tätigkeit in einer internationalen Großkanzlei bei Clifford Chance Pünder über Erfahrungen bei der Betreuung internationaler Unternehmen in sämtlichen Fragen des deutschen Arbeitsrechts. Dr. Andrea Panzer begleitet Unternehmensumstrukturierungen von der Vorbereitung des Due Diligence-Reports bis zur Realisation der Transaktion. Einer ihrer Schwerpunkte liegt in der Lösung arbeitsrechtlicher Probleme im Zusammenhang mit der Nutzung von Internet und E-Mail. Hierzu gehört beispielsweise die Konzeption von Betriebs- und Nutzungsvereinbarungen und deren Verhandlung mit dem Betriebsrat. Dr. Andrea Panzer hat zum Thema „Mitarbeiterkontrolle und neue Medien“ promoviert.

Dr. Christoph Ulrich

ist nach mehrjähriger anwaltlicher Tätigkeit Richter am **Arbeitsgericht Düsseldorf**. Zunächst war er im arbeitsrechtlichen Dezernat einer großen nationalen Sozietät tätig und wechselte sodann in das Düsseldorfer Büro der internationalen Kanzlei Clifford Chance Pünder. Dort vertrat er als Fachanwalt für Arbeitsrecht mehrere Jahre mittelständische und große Unternehmen in allen Bereichen des Arbeitsrechts gerichtlich und außergerichtlich. Dr. Christoph Ulrich ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen auf dem Gebiet des Arbeitsrechts.

E-Learning von Management Circle



Ihr professioneller Partner für

- **Web Based Trainings (WBT)**
- **Individual-Produktionen**

Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne!

Hajo Noll
o 61 96/77 999 - 252
noll@webacad.de

Tim Schlotfeldt
o 61 96/77 999 - 253
schlotfeldt@webacad.de

www.webacad.de

INHOUSE TRAINING

Zu diesen und anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Wir beraten Sie gerne und erstellen ein individuelles Angebot.

Achim Megdiche
Tel.: 0 61 96/47 22-615 · megdiche@managementcircle.de

Die Seminarleiter:

Dr. Andrea Panzer, Fachanwältin für Arbeitsrecht, **Kliemt & Vollstädt**, Düsseldorf

Dr. Christoph Ulrich, Richter, **Arbeitsgericht Düsseldorf**, Düsseldorf

Empfang und Kaffee, Ausgabe der Tagungsunterlagen ab **8.45 Uhr**

9.30 Begrüßung durch die Seminarleiter, Abstimmung des Seminarinhalts mit den Erwartungen der Teilnehmer

9.45 Kontrolle im Betrieb – wer kontrolliert wen?

- Kontrolle der Mitarbeiter durch den Arbeitgeber: Ermittlungs-, Verarbeitungs-, Beurteilungs- und Bewertungsphase
- Kontrolle des Arbeitgebers
 - Überwachungspflichten des Betriebsrates
 - Überwachungspflichten der Gesellschafter

10.00 Die Grundprobleme der Mitarbeiterkontrolle

- Kollision verschiedener Interessen
 - Das Persönlichkeitsrecht des Arbeitnehmers
 - Betriebsmittel des Arbeitgebers
- Inhalt und Grenzen des allgemeinen Persönlichkeitsrechts
- Besonderheiten des Bundesdatenschutzgesetzes
 - Was ist möglich?
 - Fallbeispiele
- TKG, TDSV, TDDSG, TKÜV
 - Arbeitgeber als Anbieter eines Telekommunikationsdienstes
 - Grenzüberschreitende Netzwerke

10.45 Kaffeepause mit Erfahrungsaustausch

11.00 Internet/Telefon

- Surfen im Internet
 - Was darf der Arbeitnehmer?
 - Der Ausschluss der Privatnutzung
 - Was darf der Arbeitgeber?
 - Kontrolle der aufgerufenen Seiten
 - Aufschalten auf den PC
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
 - Musterbetriebsvereinbarung
 - Checkliste
 - Neueste Rechtsprechung
- Telefonüberwachung
 - Ständige Privattelefonate
 - Darf der Arbeitgeber mithören?
 - Darf der Arbeitgeber Telefonate aufzeichnen?
 - Telefondatenerfassung
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
 - Musterbetriebsvereinbarung, Checkliste
 - Neueste Rechtsprechung
- ISDN
 - Konferenzschaltung
 - Lauthören und Freisprechen
 - Anruferliste
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
 - Musterbetriebsvereinbarung, Checkliste

DIE PRAXIS
Einzelne
Anwendungsfälle
Teil 1

12.30 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Internet/E-Mail

- Download von Sexseiten
 - Kontrolle der aufgerufenen Seiten
 - Installation von „Postmastern“
- E-Mail
 - Ständiger privater E-Mail-Verkehr im Büro
 - Verhindern der Privatnutzung durch den Arbeitgeber
 - Darf der Arbeitgeber die E-Mails lesen?
 - Heimliches Aufschalten auf den PC
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
 - Musterbetriebsvereinbarung und Checkliste
 - Neueste Rechtsprechung

DIE PRAXIS
Einzelne
Anwendungsfälle
Teil 2

15.15 Kaffeepause mit Erfahrungsaustausch

15.30 Suchtkontrolle: Rauchen, Alkohol, Drogen

- Rauchverbot
 - Schaffung des Rauchverbotes
 - Mitbestimmung des Betriebsrates
 - Nichtrauchererschutz
 - Neueste Gesetzgebung
- Alkoholverbot
 - Statuierung des Alkoholverbotes
 - Rechte des Arbeitgebers: Einsatz neuartiger Testverfahren, Alkoholtest vor jeder Dienstreise, Drogenscreening
 - Auswirkungen von Verstößen im Privatbereich
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
 - Musterbetriebsvereinbarung, Checkliste
- Krankenkontrolle ./. Krankheitsvermeidung
 - Vorzeitiges Vorlageverlangen des Attestes
 - Der unangekündigte Hausbesuch
 - Einsatz von Privatdetektiven
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
 - Musterbetriebsvereinbarung, Checkliste
 - Neueste Rechtsprechung

16.30 Rechtsfolgen – welche Konsequenzen können gezogen werden?

- Rechtsfolgen bei Gesetzesverstößen des Arbeitgebers
 - Ansprüche des Betriebsrates bei unzulässigen Kontrollmaßnahmen
 - Ansprüche der Mitarbeiter bei unzulässigen Kontrollmaßnahmen
- Rechtsfolgen bei Fehlverhalten des Arbeitnehmers
 - Abmahnung, Kündigung
- Beteiligung des Betriebsrates
- Prozesstaktik

17.30 Gelegenheit für abschließende Fragen

Ende des Seminars ca. **18.00 Uhr**

Weshalb Sie dieses Seminar interessiert

- ① Das Thema Mitarbeiterkontrolle hat durch die **moderne Technik**, die den Mitarbeitern zunehmend zur Verfügung gestellt wird, neue Brisanz erhalten. Sie wollen sich an nur einem Tag über die wichtigsten Fragen hierzu informieren sowie einen **Überblick über die neueste Rechtsprechung** erhalten.
- ② Dabei geht es Ihnen neben den bekannten Problemfeldern **Telefonieren, Diebstahl, Alkohol und Krankheitssimulation** auch um die aktuellen Themen **Internet, E-Mail und Drogen**.

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Mitglieder des Vorstands** und der **Geschäftsführung, Leiter und leitende Mitarbeiter** der Abteilungen **Recht, Personal und Unternehmenssicherheit**. Darüber hinaus sind **Führungskräfte, Betriebsräte** sowie spezialisierte **Rechtsanwälte** und **Unternehmensberater** angesprochen.

Termine und Veranstaltungsorte

4. Mai 2004 in Frankfurt am Main
 Hotel Sofitel, Savignystraße 14-16, 60325 Frankfurt am Main
 Tel.: 069/75 33-0, Fax: 069/75 33-175
 E-Mail: h1305@accor-hotels.com

3. Juni 2004 in Berlin
 Sorat Hotel Humboldt-Mühle, An der Mühle 5-9, 13507 Berlin
 Tel.: 030/43 90 4-0, Fax: 030/43 90 4-444
 E-Mail: humboldt-muehle@sorat-hotels.com

6. Juli 2004 in Düsseldorf
 ArabellaSheraton Airport Hotel Düsseldorf
 Im Flughafen Düsseldorf, 40474 Düsseldorf
 Tel.: 02 11/41 73-0, Fax: 02 11/41 73-707
 E-Mail: airporthotel.duesseldorf@arabellasheraton.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie Ihre **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im betreffenden Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Ihre Service-Hotlines

- Anmeldung:** Bettina Gräf
 Telefon: 0 61 96/47 22-701 oder
 0 61 96/47 22-0 (Telefonzentrale)
 Fax: 0 61 96/47 22-999
 Per Post: Management Circle AG
 Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
 Hauptstraße 129, 65760 Eschborn/Ts.
 E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
- Kundenservice:** Eberhard Bergmann
 Telefon: 0 61 96/47 22-803 (Fax: -888)
 E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
- Adressänderung:** Susanne Pietsch
 Telefon: 0 61 96/47 22-589 (Fax: -562)
 E-Mail: marketingservice@managementcircle.de

Hinweis nach §28 VI BDSG: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar inklusive Mittagessen, Erfrischungsgetränken und Dokumentation beträgt € 1.095,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.

Mitarbeiterkontrolle

Ja, Ich/Wir nehme/n an folgendem Seminar teil:

- 4. Mai 2004 in Frankfurt am Main** 05-43685ws
- 3. Juni 2004 in Berlin** 06-43686
- 6. Juli 2004 in Düsseldorf** 07-43687

1 NAME/VORNAME _____
 POSITION/ABTEILUNG _____

2 NAME/VORNAME _____
 POSITION/ABTEILUNG _____

3 NAME/VORNAME _____
 POSITION/ABTEILUNG _____

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

FIRMENNAME _____

STRASSE/POSTFACH _____

PLZ/ORT _____

TELEFON/FAX _____

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL
 (MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESE MEDIUM INFORMATIONEN VON MANAGEMENT CIRCLE ZU ERHALTEN.)

DATUM _____ UNTERSCHRIFT _____

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT: _____

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN: _____ ABTEILUNG _____

RECHNUNG BITTE AN: _____ ABTEILUNG _____

Bitte rufen Sie mich an, ich interessiere mich für

- Inhouse-Trainings
- E-Learning
- Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten

Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Mit kompetenten Bildungsleistungen garantieren wir durch unsere Erfahrung Fach- und Führungskräften nachhaltigen Lernerfolg. Unser Angebot: Vom praxisnahen Seminar bis zur richtungsweisenden Kongressmesse – von der individuellen Bildungsberatung bis zum innovativen E-Learning (www.webacad.de). Mit über 40.000 Teilnehmern bei unseren Präsenzveranstaltungen im vergangenen Jahr gehört die Management Circle AG zu den Marktführern im deutschsprachigen Raum.

www.managementcircle.de - Hier anmelden!