

+++ Neuauflage wegen großer Nachfrage! +++

Technische Möglichkeiten & rechtliche Grenzen

# Mitarbeiterkontrolle

Von über 90% der  
bisherigen Teilnehmer mit  
„sehr gut“ und „gut“  
bewertet!

## Was geht?

- **Surfen im Internet** – Kontrolle der aufgerufenen Seiten
- **Privater E-Mail-Verkehr** – Lesen durch den Arbeitgeber
- **Suchtkontrolle** – Zulässigkeit von Drogentests
- **Krankheitssimulation** – Der unangekündigte Hausbesuch
- **Privattelefonate** – Kontrolle durch Aufzeichnung?
- **Erlass eines Alkohol- und Rauchverbots** – Recht auf Rauch und Trunk im Betrieb?
- **Gesetzesverstöße des Arbeitgebers** – Schadenersatz und Schmerzensgeld
- **Fehlverhalten des Arbeitnehmers** – Abmahnung und Kündigung
- **Fristlose Kündigung** – „Privatsurfer“ und „Downloader“
- **Beteiligung des Betriebsrates** – Zwingende Mitbestimmungsrechte
- **Besonderheiten des Datenschutzes** – Insbesondere TKG und TDDSG
- **Pflichten des Arbeitnehmers** – Krankmeldungen

Die Seminarleiter:

Dr. jur. Andrea Panzer  
Fachanwältin für Arbeitsrecht,  
**Kliemt & Vollstädt Rechtsanwälte**

Dr. jur. Christoph Ulrich  
Richter,  
**Arbeitsgericht Düsseldorf**

So beurteilen Teilnehmer das Seminar:

- „Heikle Themen souverän dargestellt!“
- „Rechtswissen und Umsetzung praxisnah vermittelt.““
- „Sehr gutes Referententeam – überzeugend!“

Wählen Sie Ihren Wunschtermin:  
**15. Februar 2005 in Frankfurt am Main**  
**16. März 2005 in Düsseldorf**  
**19. April 2005 in München**

Hoher Lernerfolg  
durch begrenzte  
Teilnehmerzahl!

**MANAGEMENTCIRCLE®**

**15** JAHRE BILDUNG  
FÜR DIE BESTEN.  
EINFACH ÜBERLEGEN.

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

### Warum dieses Thema für Sie so wichtig ist

Die rasante Entwicklung der technischen Möglichkeiten verleiht einem immerwährenden Thema neue Brisanz: Mitarbeiterkontrolle.

Dabei geht es nicht nur um den **Mißbrauch von Internet und E-Mail** am Arbeitsplatz, sondern auch um ein **erhöhtes Sicherheitsbedürfnis** der Unternehmen angesichts der **Risiken der Informationstechnologie**. Wer erinnert sich nicht mehr an die Viren der letzten Jahre, die ganze Unternehmen lahm gelegt haben?

Auch andere Problematiken, wie privates Telefonieren am Arbeitsplatz, Diebstahl, Alkohol und Rauchen sowie Krankheitssimulation sind noch immer aktuell. Zwar gibt es moderne Techniken zur Kontrolle und Überwachung – doch wo hört das **berechtigte Interesse** des Arbeitgebers auf bzw. wo fängt der **geschützte Persönlichkeitsbereich** des Arbeitnehmers an?

### Was Sie hier lernen

Erfahren Sie von unserem Expertenteam:

- unter welchen Voraussetzungen und mit welchen Mitteln die **Überwachung** von Arbeitnehmern zulässig ist
- die zwingenden **Mitbestimmungsrechte** des Betriebsrates
- die neueste **Rechtsprechung**
- wie Sie mit folgenden Problemfeldern umgehen: **Telefonieren, Diebstahl, Alkohol, Krankheitssimulation** und aktuellen Themen **Internet, E-Mail und Drogen**
- was Sie beim **Datenschutz** beachten müssen

**Vermeiden Sie Vermögensschäden in Ihrem Unternehmen, und nutzen Sie das legale Spektrum der Kontrollmöglichkeiten aus!**

### Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an, oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Für Fragen zu Inhalt und Konzeption der Veranstaltung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.



**Mirjam Seiler**  
Konferenz-Managerin  
Tel.: 0 61 96/47 22-684  
E-Mail: seiler@managementcircle.de

### Dr. jur. Andrea Panzer

Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht, ist in der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei **Kliemt & Vollstädt** in Düsseldorf tätig. Sie verfügt aufgrund ihrer mehrjährigen Tätigkeit bei einer internationalen Großkanzlei über Erfahrung in der Betreuung von mittelständischen und großen Unternehmen in sämtlichen Fragen des deutschen Arbeitsrechts. Einer ihrer Schwerpunkte liegt in der Lösung arbeitsrechtlicher Probleme im Zusammenhang mit der Nutzung von Internet und E-Mail. Hierzu gehört beispielsweise die Konzeption von Betriebs- und Nutzungsvereinbarungen und deren Verhandlung mit dem Betriebsrat. Dr. Andrea Panzer hat zum Thema „Mitarbeiterkontrolle und neue Medien“ promoviert.

### Dr. jur. Christoph Ulrich

ist nach mehrjähriger anwaltlicher Tätigkeit Richter am **Arbeitsgericht Düsseldorf**. Zunächst war er im arbeitsrechtlichen Dezernat einer großen nationalen Sozietät tätig und wechselte dann in das Düsseldorfer Büro der internationalen Kanzlei Clifford Chance Pünder. Dort vertrat er als Fachanwalt für Arbeitsrecht mehrere Jahre mittelständische und große Unternehmen in allen Bereichen des Arbeitsrechts gerichtlich und außergerichtlich. Dr. jur. Christoph Ulrich ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen auf dem Gebiet des Arbeitsrechts.

**Online-Trainings – die sinnvolle Ergänzung!**

WEBACAD ist Ihr professioneller Partner für

- Online-Trainings zu Management-Themen
- Individual-Produktionen
- Blended Learning
- Consulting

Vertrauen Sie auf unsere Kompetenz!

WEBACAD GmbH & Co. KG  
Hauptstraße 129  
65760 Eschborn  
Tel: 06196/77 999-222  
E-Mail: info@webacad.de  
[www.webacad.de](http://www.webacad.de)

EIN UNTERNEHMEN DER MANAGEMENT CIRCLE-GROUPE

### INHOUSE TRAINING

Haben Sie Interesse an einer **firmeninternen Schulung**? Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

**Achim Megdiche** • Tel.: 0 61 96/47 22 - 615  
E-Mail: megdiche@managementcircle.de

**Dirk Gollnick** • Tel.: 0 61 96/47 22 - 646  
E-Mail: gollnick@managementcircle.de

# Seminarablauf

Die Seminarleiter:

Dr. jur. Andrea Panzer, Fachanwältin für Arbeitsrecht, **Kliemt & Vollstädt Rechtsanwälte**, Düsseldorf

Dr. jur. Christoph Ulrich, Richter, **Arbeitsgericht Düsseldorf**, Düsseldorf

Empfang und Kaffee, Ausgabe der Tagungsunterlagen ab **8.45 Uhr**

**9.30** Begrüßung durch die Seminarleiter, Abstimmung des Seminarinhalts mit den Erwartungen der Teilnehmer

## **9.45 Kontrolle im Betrieb – wer kontrolliert wen?**

- Kontrolle der Mitarbeiter durch den Arbeitgeber: Ermittlungs-, Verarbeitungs-, Beurteilungs- und Bewertungsphase
- Kontrolle des Arbeitgebers
  - Überwachungspflichten des Betriebsrates
  - Überwachungspflichten der Gesellschafter

## **10.00 Die Grundprobleme der Mitarbeiterkontrolle**

- Kollision verschiedener Interessen
  - Das Persönlichkeitsrecht des Arbeitnehmers
  - Betriebsmittel des Arbeitgebers
- Inhalt und Grenzen des allgemeinen Persönlichkeitsrechts
- Besonderheiten des Bundesdatenschutzgesetzes
  - Was ist möglich?
  - Fallbeispiele
- TKG, TDDSG, TKÜV
  - Arbeitgeber als Anbieter eines Telekommunikationsdienstes
  - Grenzüberschreitende Netzwerke

**11.00** Kaffeepause mit Erfahrungsaustausch

## **11.15 Internet/Telefon**

- Surfen im Internet
  - Was darf der Arbeitnehmer?
  - Der Ausschluss der Privatnutzung
  - Was darf der Arbeitgeber?
  - Kontrolle der aufgerufenen Seiten
  - Aufschalten auf den PC
  - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
  - Musterbetriebsvereinbarung
  - Checkliste
  - Neueste Rechtsprechung
- Telefonüberwachung
  - Ständige Privattelefonate
  - Darf der Arbeitgeber mithören?
  - Darf der Arbeitgeber Telefonate aufzeichnen?
  - Telefondatenerfassung
  - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
  - Musterbetriebsvereinbarung, Checkliste
  - Neueste Rechtsprechung

**DIE PRAXIS**  
Einzelne  
Anwendungsfälle  
Teil 1

## **14.00 Internet/E-Mail**

- Download von Sexseiten
  - Kontrolle der aufgerufenen Seiten
  - Installation von „Postmastern“
- E-Mail
  - Ständiger privater E-Mail-Verkehr im Büro
  - Verhindern der Privatnutzung durch den Arbeitgeber
  - Darf der Arbeitgeber die E-Mails lesen?
  - Heimliches Aufschalten auf den PC
  - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
  - Musterbetriebsvereinbarung und Checkliste
  - Neueste Rechtsprechung

**DIE PRAXIS**  
Einzelne  
Anwendungsfälle  
Teil 2

**15.30** Kaffeepause mit Erfahrungsaustausch

## **15.45 Suchtkontrolle: Rauchen, Alkohol, Drogen**

- Rauchverbot
  - Schaffung des Rauchverbotes
  - Mitbestimmung des Betriebsrates
  - Nichtrauchererschutz
  - Neueste Gesetzgebung
- Alkoholverbot
  - Statuierung des Alkoholverbotes
  - Rechte des Arbeitgebers: Einsatz neuartiger Testverfahren, Alkoholttest vor jeder Dienstreise? – Drogenscreening
  - Auswirkungen von Verstößen im Privatbereich
  - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
  - Musterbetriebsvereinbarung, Checkliste
- Krankenkontrolle ./. Krankheitsvermeidung
  - Vorzeitiges Vorlageverlangen des Attests
  - Der unangekündigte Hausbesuch
  - Einsatz von Privatdetektiven
  - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
  - Musterbetriebsvereinbarung, Checkliste
  - Neueste Rechtsprechung

## **16.30 Rechtsfolgen – welche Konsequenzen können gezogen werden?**

- Rechtsfolgen bei Gesetzesverstößen des Arbeitgebers
  - Ansprüche des Betriebsrates bei unzulässigen Kontrollmaßnahmen
  - Ansprüche der Mitarbeiter bei unzulässigen Kontrollmaßnahmen
- Rechtsfolgen bei Fehlverhalten des Arbeitnehmers
  - Abmahnung, Kündigung
- Beteiligung des Betriebsrates
- Prozesstaktik

**17.30** Gelegenheit für abschließende Fragen

**12.45** Gemeinsames Mittagessen

ca. **18.00** Ende des Seminars

**Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten**

- Sie erfahren alle wesentlichen Fakten zu den bekannten Problemfeldern **Telefonieren, Diebstahl, Alkohol, Krankheitssimulation** und den aktuellen Themen **Internet, E-Mail und Drogen**.
- Sie erhalten einen Überblick über die die neueste **Rechtsprechung**.
- Sie informieren sich über Ihre **technischen Möglichkeiten und rechtlichen Grenzen**.

**Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen**

Dieses Seminar richtet sich an **Mitglieder des Vorstands** und der **Geschäftsführung, Leiter** und **leitende Mitarbeiter** der Abteilungen **Recht, Personal** und **Unternehmenssicherheit**. Darüber hinaus sind **Führungskräfte, Betriebsräte** sowie spezialisierte **Rechtsanwälte** und **Unternehmensberater** angesprochen.

**Termine und Veranstaltungsorte**

**15. Februar 2005 in Frankfurt am Main**  
 Sheraton Frankfurt, Flughafen Terminal 1, 60549 Frankfurt am Main  
 Tel.: 069/6977-0, Fax: 069/6977-2209  
 E-Mail: salesfrankfurt@sheraton.com

**16. März 2005 in Düsseldorf**  
 Courtyard by Marriott Düsseldorf Seestern,  
 Am Seestern 16, 40547 Düsseldorf  
 Tel.: 0211/595959, Fax: 0211/593569  
 E-Mail: cy.duscy.sales.admin.mgr@marriott.com

**19. April 2005 in München**  
 ArabellaSheraton Grand Hotel München,  
 Arabellastraße 6, 81925 München  
 Tel.: 089/9264-0, Fax: 089/9264-8209  
 E-Mail: muenchen.reservation@arabellasheraton.com  
*Airport-Shuttle auf Anfrage*

**Zimmerreservierung**

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie Ihre **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im betreffenden Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

**So melden Sie sich an**

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

**Ihre Service-Hotlines**

**Anmeldung:** **Carolina Sciangola**  
 Telefon: 0 61 96/47 22-700 oder  
 0 61 96/47 22-0 (Telefonzentrale)  
 Fax: 0 61 96/47 22-999  
 Per Post: Management Circle AG  
 Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.  
 Hauptstraße 129, 65760 Eschborn/Ts.  
 anmeldung@managementcircle.de

**Kundenservice:** **Stephan Wolf**  
 Telefon: 0 61 96/47 22-802 (Fax: -888)  
 E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

**Adressänderung:** **Sabine Scholl**  
 Telefon: 0 61 96/47 22-572 (Fax: -562)  
 E-Mail: marketingservice@managementcircle.de

**Ausstellung:** **Jürgen Rentsch**  
 Telefon: 0 61 96/47 22-667 (Fax: -444)  
 E-Mail: rentsch@managementcircle.de

**Datenschutz-Hinweis:** Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar inklusive Mittagessen, Erfrischungsgetränken und Dokumentation beträgt € 1.095,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.

www.managementcircle.de - Hier anmelden!

**Mitarbeiterkontrolle**

Ja, Ich/Wir nehme/n an folgendem Seminar teil:

- 15. Februar 2005 in Frankfurt am Main** 02-45737
- 16. März 2005 in Düsseldorf** 03-45738
- 19. April 2005 in München** 04-45739

**1** NAME/VORNAME \_\_\_\_\_  
 POSITION/ABTEILUNG \_\_\_\_\_

**2** NAME/VORNAME \_\_\_\_\_  
 POSITION/ABTEILUNG \_\_\_\_\_

**3** NAME/VORNAME \_\_\_\_\_  
 POSITION/ABTEILUNG \_\_\_\_\_

MITARBEITER:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

FIRMENNAME \_\_\_\_\_

STRASSE/POSTFACH \_\_\_\_\_

PLZ/ORT \_\_\_\_\_

TELEFON/FAX \_\_\_\_\_

**Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!**

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL \_\_\_\_\_  
(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN VON MANAGEMENT CIRCLE ZU ERHALTEN.)

DATUM \_\_\_\_\_ UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT: \_\_\_\_\_

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN: \_\_\_\_\_ ABTEILUNG \_\_\_\_\_

RECHNUNG BITTE AN: \_\_\_\_\_ ABTEILUNG \_\_\_\_\_

**Bitte rufen Sie mich an, ich interessiere mich für**

- Inhouse Trainings
- Online Trainings
- Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten

**Veranstaltungsübersicht per E-Mail**

Wir informieren Sie über unsere neuesten Angebote aus Ihrem Interessengebiet.

Tragen Sie sich hierzu ein unter [www.managementcircle.de/email](http://www.managementcircle.de/email)

